

Curriculum Vitae Studente

Sezione 1 – Dati della scuola

Codice Fiscale della Scuola 00526400262
Codice Scuola TVIS00900A
Denominazione della Scuola **Istituto di Istruzione Superiore Statale “M. Fanno”
Conegliano TV**

Sezione 2 – Dati Corso di Studi

2.1 – Università

Facoltà	
Corso di Laurea/Specializzazione	
Anno di corso	

2.2 – Scuola

Tipo Scuola	
Corso di diploma	
Indirizzo di studi	

Sezione 3 – Dati personali dello studente

3.1 – Dati personali

Codice fiscale	PTCJSC83S49C351T		
Cognome	Piticchio		
Nome	Jessica Miriam		
Sesso	F	Data di nascita	09/11/1983
Comune o stato straniero di nascita	Catania		
Cittadinanza	Italiana		

3.2 - Domicilio

Comune di domicilio	Conegliano	CAP	31015
---------------------	------------	-----	-------

3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	Via Michele Giunti, 2	N. di telefono	
Numero di fax		Cellulare	349/8915344
Indirizzo di posta elettronica	jepiticchio@gmail.com	Tipo social network	
Account social network			

(Se viene compilato il campo "tipo social network", deve essere compilato anche il campo "Account social network, e viceversa).

Sezione 4 - Dati curricolari

4.1 - Istruzione

Titolo di studio	Diploma di qualifica di Operatore della gestione aziendale		
Descrizione	I.P.S.S.C. Vittorio Veneto (TV)		
Votazione conseguita	79/100	Anno	2002

Titolo di studio	Diploma tecnico di istruzione superiore di II grado in amministrazione, finanza e marketing		
Descrizione	I.I.S.S. Marco Fanno, Conegliano (TV)		
Votazione conseguita	82/100	Anno	2021

4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione	Corso di primo soccorso,		
Sede	Treviso	Durata	1 giorno

Indicare se ore/giorni/mesi

Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	Autorizzazione all'impiego del defibrillatore automatico esterno.		
Qualifica eventualmente raggiunta			

4.3 - Conoscenze linguistiche

Lingua conosciuta	Inglese				
Letto	Buono	Scritto	Buono	Parlato	Buono
Lingua conosciuta	Francese				
Letto	Buono	Scritto	Buono	Parlato	Buono

4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo di conoscenza	Pacchetto office, internet e posta elettronica
Eventuali specifiche	Word, Excel, PowerPoint

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo di esperienza	Operaia metalmeccanica		
Principali mansioni e responsabilità	Assemblaggio centraline, lampade, motori per cancelli automatici		
Data inizio	Settembre 2015	Data fine	Ottobre 2019

Tipo di esperienza	Operaia		
Principali mansioni e responsabilità	Confezionamento prodotti, controllo qualità		
Data inizio	Marzo 2014	Data fine	Dicembre 2014

Tipo di esperienza	Operaia		
Principali mansioni e responsabilità	Pulizie generali di condomini		
Data inizio	Dicembre 2013	Data fine	Febbraio 2014

Tipo di esperienza	Cassiera		
Principali mansioni e responsabilità	Vendita skipass, gestione casse e versamenti in banca.		
Data inizio	Dicembre 2009	Data fine	Aprile 2010

Tipo di esperienza	Apprendista operaia metalmeccanica		
Principali mansioni e responsabilità	Utilizzo trapani a colonna e presse		
Data inizio	Aprile 2006	Data fine	Luglio 2008

Tipo di esperienza	Apprendista metalmeccanica		
Principali mansioni e responsabilità	Assemblaggio e confezionamento lampade a led		
Data inizio	Luglio 2005	Data fine	Marzo 2006

Tipo di esperienza	Addetta alla gestione sala internet		
Principali mansioni e responsabilità	Gestione Internet Point, vendita e ricarica tessere per navigare in internet e gestione cassa, e bonifico mensile.		
Data inizio	Giugno 2003	Data fine	Giugno 2004

Tipo di esperienza	Apprendista tappezziere		
Principali mansioni e responsabilità	Rivestire i divani con i tessuti		
Data inizio	Febbraio 2003	Data fine	Giugno 2005

(Compilare più sezioni se necessario).

4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata	Impiegata amministrativa o commerciale o front office		
Esperienza nel settore	Si		
Breve descrizione e durata dell'esperienza	Inserimento fatture, riordino archivi. Durata esperienza 6 mesi.		
Disponibilità ad effettuare trasferte	Si		
Eventuale disponibilità utilizzo mezzo proprio	Si		